

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Sundholmsvej 46, 2300 København S

CVR-nr. 15 78 71 71

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 17. maj 2021.

Hanne Menné
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	27

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København S, den 17. maj 2021

Bestyrelse

Hanne Menne
Formand

Nicolai Lund Overgaard
Næstformand

Lisbeth Bonde

Bjørn Kaare Karsholt

Pia Windeballe Fønnesbech

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 17. maj 2021

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design
Sundholmsvej 46
2300 København S

CVR-nr.: 15 78 71 71
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Hanne Menne, Formand
Nicolai Lund Overgaard, Næstformand
Lisbeth Bonde
Bjørn Kaare Karsholt
Pia Windeballe Fønnesbech

Direktion

Charlotte Malte

Revision

Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Bankforbindelse

Arbejdernes Landsbank, Amagerbrogade 60, 2300 København S

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design blev grundlagt i oktober 1991 af Københavns Kommune, Magistratens 1. afdeling. Fondens formål er at tilvejebringe værkstedsfaciliteter for kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe udviklings-, uddannelses- og inspirationsmuligheder for disse kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe muligheder for realisering af kunstneriske/kulturelle projekter samt at øge de enkelte kunstners muligheder for dialog med og respons fra et større publikum.

Fonden får vederlagsfrit stillet bygningen Sundholmsvej 46 til rådighed af Københavns Kommune, idet Kultur- og Fritidsforvaltningen betaler huslejen til KEID. Fonden betaler selv alle driftsomkostninger. Ved sin grundlæggelse havde fonden en grundkapital på 300.000 kr. Fonden er en not-for-profit organisation

FABRIKKEN administrerer 53 atelierer, hvoraf 45 fungerer som værksted for 57 kunstnere. Af de resterende ni atelierer er to reserveret til residency-programmer. Residency-programmerne har i 2020 været vært for i alt fem kunstnere, dog kun fire fysisk til stede, med ophold af tre måneders varighed. Københavns Grafiske værksted med tilknyttet forening råder over et atelier og har en brugerflade på pt. 10 faste brugere. Dertil kommer, at fire atelierer har været fremlejet til fire forskellige kunstnere og 13 kunstnere/designere har haft i alt 25 faglige assistenter og praktikanter tilknyttet i to måneder eller derover. Den samlede brugerflade har i 2020 således været 75 kunstnere og designere ekskl. assistenter og 100 kunstnere og designere inkl. assistenter og praktikanter, hvoraf nogle fortsat er studerende.

Af de øvrige atelierer bruges et til kontor for administration og vicevært, et anvendes som fælleskøkken og et - Rum 22 - fungerer som projektrum for forskellige udadvendte aktiviteter. Desuden anvendes et atelier (en udendørs pavillion) som depot og et atelier til snedkerværksted, der drives af selvstændige virksomheder, som mod betaling står til rådighed for FABRIKKENS kunstnere.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 2.490.332 kr. mod 2.227.718 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -16.434 kr. mod -558.377 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende men dog forventet under hensyn til, at forsinkelsen af brandsikringen har været primær årsag til manglende indtjening.

Juridisk grundlag

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design, i daglig tale FABRIKKEN, er en erhvervsdrivende fond, som skal drives i henhold til fondens vedtægt. Fonden er underlagt lov om erhvervsdrivende fonde og dermed tilsyn fra Erhvervsstyrelsen.

Ledelsesberetning

Bestyrelse

FABRIKKEN ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer*, hvoraf alle er udpegede ifølge vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges således:

- 1 medlem udpeget af Amager Kultur
- 1 medlem udpeget af Dansk Kunstråd
- 1 medlem udpeget af Akademiraadet
- 2 medlemmer udpeget af brugerne af huset, forstået som lejerne ultimo året før funktionsperioden
- 1-2 medlemmer udpeget ved bestyrelsens selvsupplering efter behov

Medlemmerne udpeges ifølge de gældende vedtægter for fire år ad gangen og således, at 2-3 medlemmer afgår eller genvælges hvert andet år. Ved valg af nye bestyrelsesmedlemmer lægges der vægt på, at den samlede bestyrelse har de for fondens virksomhed relevante kompetencer. Funktionsperioden er fra d. 1. juni til 31. maj, således at årsregnskab afsluttes inden afgående medlemmer udtræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som gennemgås én gang årligt med henblik på eventuel revision.

FABRIKKENS høringsorgan, Brugerrådet, bestående af fire medlemmer valgt af og blandt FABRIKKENS faste lejere, deltager i fondens bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret. Brugerrådet vælges for fire år ad gangen med mulighed for genvalg.

I 2019 ændrede Fonden praksis ift. tildeling af atelierer med introduktionen af en jury, og i 2020 justeredes denne praksis. Fondens uddelingspolitik ift. atelierer er nærmere beskrevet i Politik for tildeling af atelierer, som er tilgængelig på hjemmesiden, www.ffkd.dk. Fondens bestyrelse træffer afgørelse om tildeling af atelierer.

Bestyrelsen fastlægger rammer for investeringer, typisk i forbindelse med budgetlægning for det efterfølgende år. Bestyrelsen overvåger og godkender regnskabsaflæggelsen.

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for deres arbejde.

DRIFTSMÆSSIGE BEMÆRKNINGER

FABRIKKEN er gået ud af 2020 med et forventet underskud, dog markant mindre end budgetteret. Det økonomiske resultat skyldes et sammenfald mellem en manglende færdigørelse af byggesagen vedr. brandsikring på den ene side og på den anden side at fonden som følge af Fondstilsbud til udvikling har prioriteret og forpligtet sig på at investere i udvikling og ikke mindst året 2020s uforudsete begivenhed COVID-19, der påvirker både indtjenings og aktivitetsmuligheder..

Som i 2019 er byggesagen vedr. brandsikring trukket væsentligt ud over det planlagte, hvilket har påvirket mulighed for indtjening i negativ retning og dermed har sagen haft stor indflydelse på fondens økonomi.

Ledelsesberetning

Udvikling, strategi og organisation

I foråret 2019 vedtog bestyrelsen en treårig strategi, som tegner retningen for fondens arbejde frem til 2021.

Det strategiske fokus i denne periode er at skabe større bevidsthed om kunstproduktionens værdi og styrke kunstnernes vilkår ved at opnå en betydningsfuld position i samfundet som et nytænkende kunstproduktions- og videnscenter. For at opnå dette, har fonden opsat tre strategiske mål for perioden: (1) Vi vil fastholde og videreudvikle FABRIKKEN som et attraktivt og efterstræbt sted at være. (2) Vi vil skabe en stærk og bæredygtig økonomisk og organisatorisk ramme for FABRIKKENS virke. (3) Vi vil bidrage aktivt til at få skabt større opmærksomhed i samfundet om kunstnerne og kunstproduktionens værdi for og rolle i udviklingen af samfundet.

Væsentligt i den sammenhæng er fondens uddelingspolitik. Et vigtigt skridt blev taget i foråret 2019, hvor bestyrelsen vedtog en "Politik for tildeling af atelier", som ligger tilgængelig på FABRIKKENS hjemmeside. Denne har fungeret som redskab i 2020, og har gjort processen for tildeling af atelierer både lettere at håndtere og mere gennemskuelig.

I 2020 afholdt FABRIKKEN ALT_CPH under titlen 'Mønstre i modstand', projektledet og kurateret af Laboratoriet for Æstetik og Økologi. Grundet de ændrede forhold som COVID-19 medførte, måtte de fysiske manifestationer såsom udstilling med liveprogram (workshops, performances, talks og et undervisningsforløb i samarbejde med det Kongelige Danske Kunstakademi) samt outreachprojekter aflyses. I stedet blev biennalen omdannet til at blive afholdt digitalt. Den rummede diverse online formidlingstiltag og præsentationer af projektets værker, samt en række digitale events, herunder talks, workshops og spil. Derudover blev der afholdt mindre fysiske events og workshops, inkl. et afsluttende symposium med heldagsprogram (dog med begrænset antal deltagere) på FABRIKKEN i september. ALT_CPH 2020 blev således afviklet fra juni t.o.m september 2020, og på trods af udfordringerne har biennalen bidraget til at sætte fokus på fortællinger om oversete feministiske teknologihistorier, nordiske håndværkstraditioner og til at skabe nye møder blandt aktører både i København og i verden.

FABRIKKEN har trods udfordringer med COVID-19 afholdt en række offentlige arrangementer og online begivenheder, med det formål at fastholde offentlighedens adgang til FABRIKKEN og muliggøre fokus på kunsten også i en periode, hvor normale vilkår og muligheder for at se og opleve kunsten uden varsel forsvandt.

Det skal i denne sammenhæng understreges af FABRIKKEN med succes afholdt ALT_CPH 2020, i det ændrede format.

Ledelsesberetning

Deltagerstatistik:

Arrangementer på FABRIKKEN 2020

22-01-2020, Artist talk: Meta Drcar, gratis adgang, 12 deltagere
 10-02-2020, Workshop/kunstnermøde for 10. kl.: Meta Drcar, gratis adgang, 28 deltagere
 26-02-2020, Open studio #11, 30 kr. i deltagelse, 7 deltagere
 03-09-2020, Artist Talk: Sirkku Rosi, Åbent hus m. gratis adgang, 40 deltagere
 19-09-2020, Alt_Cph20: Reparationens Kunst, 25 kr. i deltagelse, 50 deltagere, udsolgt i forsalg
 28-09-2020, Værkvisning: Sirkku Rosi, Åbent hus m. gratis adgang 40 deltagere
 28-09-2020, Artist Talk: Jonas Liveröd, gratis adgang, 10 deltagere
 30-09-2020, Open Studio #11, 30 kr. i deltagelse, 8 deltagere
 28-10-2020, Open Studio #12 - aflyst
 25-11-2020, Open Studio #13, 30 kr. i deltagelse, 6 deltagere
 06-12-2020, Julemarked - aflyst
 01-12-2020, Praksispræsentation #1 Metalværkstedet, gratis adgang, 13 deltagere

Alt Cph 2020: Online og eksterne events 23. juni - 19. september 2020

Antal fysiske events: 16
 Antal online bidrag: 29
 Samlet antal deltagere til live events og online talks: 1011
 Steam af talks på youtube pr. 15.1.2021: 1.661 unikke views

Alle fysiske workshop har været udsolgt i forhold til deres max. kapaciteter, som har været begrænset grundet COVID19.

Øvrige digitale arrangementer:

09-07-2020, Online artist talk: Mitra Saboury, 12 deltagere
 08-12-2020, Praksispræsentation #2 Metalværkstedet, Videostream
 15-12-2020, Praksispræsentation #3 Metalværkstedet, Videostream

I 2018 lancerede FABRIKKEN et mentor- og mentee-program for den gruppe af nyuddannede kunstnere, hvoraf andet kuld i efteråret 2020 flyttede ind i det nedlagte metalværksted. Erfaringerne fra 2018 er ført videre og udviklet yderligere i en version 2 af programmet, som er finansieret og som FABRIKKEN håber at kunne udvikle og styrke på den lange bane, idet viden om talentudvikling og samspillet mellem de erfarne og etablerede kunstnere og de nyuddannede har vist sig, som forventeligt, at være til stor gavn og glæde.

Ledelsesberetning

Bestyrelse, personale og administration

Der har i 2020 ikke været udskiftning på nogen bestyrelsesposter.

Der blev i 2020 vedtaget nye vedtægter for bestyrelsens arbejde, hvori §7 vedr. prokura er ændret fra:

Den selvejende institution Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design tegnes af formanden og yderligere ét medlem af bestyrelsen i forening. Prokura kan meddeles. En sådan prokura skal defineres skriftligt og underskrives af bestyrelsen ved formanden og yderligere ét bestyrelsesmedlem.

Ændret til:

Den selvejende institution Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design tegnes af formanden og næstformanden i forening. De tegningsberettigede for bestyrelsen kan meddele prokura til ansatte, således at der altid er to i forening til godkendelse af betalinger i netbank. De tegningsberettigede kan desuden tildele prokura via bankkort til ansatte. En sådan prokura skal defineres skriftligt og underskrives af bestyrelsen ved formanden og næstformanden.

Derudover er valgperioden for brugerrådet ændret fra fire til to år.

2020 var i høj grad præget af det muliges kunst efter den 11. marts. FABRIKKENS brugere har i hele nedlukningsperioden benyttet sig af atelierer og faciliteter, med passende hensyntagen til afstand, håndsprit og aflysning af fællesarrangementer.

FABRIKKEN har i 2020 haft fokus på at styrke indsatsen inden for vores kerneområde, dvs. styrke rammerne for kunstnerisk praksis og adgangen til atelierer.

Disse ændringer har betydet en nedskalering i medarbejderstaben: Mens medarbejderstaben ved indgangen til 2019 talte 8 ansatte med tilsammen 6,5 årsværk, fordelt på 4 fuldtidsansatte og 4 deltidsansatte, talte den ved indgangen til 2020 6 ansatte med tilsammen 5,15 årsværk, fordelt på 2 fuldtidsansatte og 4 deltidsansatte, hvoraf en er i løntilskud. Dertil kommer en eksternt tilknyttet regnskabsmedarbejder .

Direktør Marie Louise Helveg Bøgh valgte i efteråret 2020 at opsiges sin stilling, for at indtræde i stilling som direktør for "Kunst på Arbejde" og man valgte fra FABRIKKENS side at køre en relativt kort proces ift ansættelse af ny direktør, så man ikke skulle stå uden direktør i slutningen af året. FABRIKKENS ansættelsesudvalg bestående af bestyrelsesmedlemmer, medarbejderrepræsentant og brugerrådsmedlem valgte Charlotte Malte, der kommer fra en baggrund som kunst- og designhistoriker, mange års arbejde på Design Museum Danmark, i Kulturstyrelsen og senest fra det private.

Ledelsesberetning

CSR

Fonden har i 2020 fortsat sit fokus på CSR (Corporate Social Responsibility), såvel internt som eksternt.

Fondens kerneområde er at bidrage til at skabe bedre vilkår for producerende kunstnere og designere i Danmark. Fonden tager således socialt ansvar for en arbejdsgruppe, hvor livsgrundlag og arbejdsmuligheder er præget af stor usikkerhed. Det sker først og fremmest ved at tilbyde gode og billige atelierer og værkstedsfaciliteter til kunstnere og designere. Desuden sker det ved at øge deres indtægtsmuligheder og kendskabet til deres praksis gennem fondens kommunikationsmæssige indsats samt gennem en række aktiviteter.

BYGNINGEN

Den i 2017 igangsatte byggesag vedr. brandsikring, med FABRIKKEN selv som bygherre, har som i 2018 og 2019 præget året i markant grad. Endelig godkendelse af brandsikringen og dermed en ibrugstagningsstilladelse kom ultimo 2020. Der udestår i skrivende stund enkelte fakturaer og tvister om endelig afregning med rådgiver EKJ, hvorfor det endelige underskud på brandsikrings sagen endnu er ukendt, men anses for nærværende at lande på ca. 800.000 kr.

FABRIKKENS brugere - antal og forskellighed

Som tidligere år har antallet af brugere af FABRIKKEN været stort, og i 2020 har det samlet set været på 75 kunstnere ekskl. assistenter og praktikanter og 100 kunstnere inkl. assistenter og praktikanter, hvoraf nogle fortsat er studerende. De primære brugere af FABRIKKENS atelierer og Hallen findes blandt kunstnere, samt såvel regionale som internationale kunstnere på ophold.

PROJEKTER

Covid-19 har påvirket FABRIKKENS offentlige arrangementer i 2020. Dog har det stadig været muligt at gennemføre andre aktiviteter, herunder Nordisk/Baltiske residencies, FABRIKKENS Atelierprogram samt mindre udlejninger med få personer. I 2020 afholdt FABRIKKEN den nedskalerede fysiske manifestation af biennalen Alt_Cph, mens hovedparten af biennalen var digital.

Det har ligeledes været muligt at samarbejde med det lokale shoppingcenter, Amager Centret, hvor FABRIKKEN under udstillingsplatformen FABRIKKEN Afd. AC viser samtidskunst til glæde for Centrets besøgende.

På residencyområdet fortsatte væsentlige samarbejder i 2020 med FININ (Finlands Kulturinstitut i Danmark), Kunsten Museum og Modern Art i Aalborg samt Sixty Eight Art Institute i København.

De gæstende kunstnere og kuratorer i FAIR (FABRIKKENS Artist In Residence for kunstnere fra de Nordiske og Baltiske lande) var i 2020 Alexandra Hunts (Ukraine/Holland/Sverige), Jonas Liveröd (Sverige) og Sirkku Rosi fra Finland.

Ledelsesberetning

De gæstende kunstnere i WWA (World Wide Artist in residence for kunstnere fra hele verden) var i 2020 Mata Drcar (Slovenien/Frankrig) og Mitra Saboury (LA) i Home Residency.

I 2019 indgik Fonden et samarbejde med Finlands Kulturinstitut i Danmark, som udmøntes i residencyprogrammet FIDA. Juuso Noronkoski fra Finland var i 2019 programmets første gæst. Samarbejdet og programmet fortsattes i 2020 og der er indgået aftale om at fortsætte projektet ind i 2021.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Hanne Menne	Nicolai Lund Overgaard	Lisbeth Bonde	Bjørn Kaare Karsholt	Pia Windeballe Fønnesbech
Stilling	Advokat	Arkitekt MAA, Adm. direktør, partner	Kunstsribent, cand.mag.	Pensionist, bestyrelsesmedlem. Tidl. Bestyrelsesformand og adm. direktør	Billedkunstner
Alder	69 år	51 år	64 år	68 år	60 år
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	1. juni 2019	1. januar 2017	1. juni 2019	4. september 2019	25. januar 2019
Genvalg har fundet sted?	nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. maj 2023	31. maj 2021 - genudpeget til 31. maj 2025	31. maj 2021	31. maj 2023	31. maj 2022
Medlemmets særlige kompetencer	Lejeret, ejendomsadministration, forretningsfører for kunstnersammenslutning samt advokat for kunstnerisk legatfond	Byggesager	Indsigt i kunstfaglige problemstillinger	Ledelse, salg og marketing. Bestyrelsesposter inden for kultur, uddannelse, i interesseorganisationer, fonde og virksomheder.	Kunst, kunstfagligt netværk, ledelse af kunstnerisk værksted
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Tobakskollegiet A/S	Dir. i Rørbæk & Møller Arkitekter A/S, Dir. i ADTO Holding ApS (eget firma)	Medlem af anden bestyrelse, formand for AICA Danmark 2014-2020	Bestyrelsesmedlem i Opera Hedeland, Amager Kulturpunkt samt censor ved CBS og RUC	Bestyrelsesmedlem i flere bestyrelser i kunst- og kulturregi samt børne- og ungeregi, medlem af BKF's bestyrelse
Udpeget af myndigheder/tilsyn	FABRIKKENS brugere	Akademiraadet	Fabrikkens brugere	Amager Kultur	Dansk Kunstnerråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik - ny praksis fra 2020

Uddelinger 2020

Fonden foretager kun indirekte uddelinger i form af favorabel prissætning af de værkstedsfaciliteter, der lejes ud til de udøvende kunstnere. Det er ikke muligt på et meningsfuldt grundlag at prisfastsætte den besparelse, som kunstnerne opnår ved at leje sig ind på FABRIKKEN, da der ikke findes tilsvarende lokaler i området. Fonden er derfor fritaget for at indsende legatarfortegnelse til Fondsmyndigheden (Erhvervsstyrelsen)

Nye lejere 2020

fire lejere er fraflyttet deres lejemål på FABRIKKEN i 2020. Lejemålene er løbende ved Open Call tildelt til nye lejere efter FABRIKKENS politik på området.

De to ledige atelierer har frem til tildelingen af ateliererne til nye faste lejere været fremlejet til i alt 4 kunstnere.

Tildeling af nye lejeperioder

I 2020 har 24 ud af 24 ansøgere (heraf 4 på dele-atelier) fået tildelt nye lejeperioder.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ingen tvivl om, at den i skrivende stund aktuelle Corona-krise vil påvirke fondens virke. Det vides ikke i hvilket omfang, men det formodes, at udlejningen til store arrangementer, som forventedes muligt i nær fremtid med færdiggørelsen af brandsikringen, vil blive mindre end oprindeligt estimeret, idet planlægningen af store forsamlinger med sandsynlighed vil være minimal.

Derudover har fonden intet at bemærke.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
Nettoomsætning	2.490.332	2.227.718
Andre driftsindtægter	11.784	11.672
Andre eksterne omkostninger	-1.490.392	-1.598.465
Bruttoresultat	1.011.724	640.925
1 Personaleomkostninger	-976.883	-1.188.268
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-51.085	-12.314
Driftsresultat	-16.244	-559.657
Andre finansielle indtægter	1.224	1.406
Øvrige finansielle omkostninger	-1.414	-126
Resultat før skat	-16.434	-558.377
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-16.434	-558.377
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-16.434	-558.377
Disponeret i alt	-16.434	-558.377

Balance 31. december

Aktiver		<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	31.800	41.340
3	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	0	634.229
4	Indretning af lejede lokaler	762.256	25.884
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>794.056</u>	<u>701.453</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>794.056</u>	<u>701.453</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.193.891	2.920.910
	Andre tilgodehavender	8.128	43.591
	Periodeafgrænsningsposter	9.586	15.089
	Tilgodehavender i alt	<u>2.211.605</u>	<u>2.979.590</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.703.228</u>	<u>867.684</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.914.833</u>	<u>3.847.274</u>
	Aktiver i alt	<u>4.708.889</u>	<u>4.548.727</u>

Balance 31. december

Passiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	277.364	293.797
Egenkapital i alt	577.364	593.797
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	0	57.941
Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	57.941
Modtagne forudbetalinger fra kunder	369.712	359.904
Leverandører af varer og tjenesteydelser	922.726	775.046
Anden gæld	1.072.592	345.824
Periodeafgrænsningsposter	1.766.495	2.416.215
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.131.525	3.896.989
Gældsforpligtelser i alt	4.131.525	3.954.930
Passiver i alt	4.708.889	4.548.727

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Eventualposter

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	293.798	593.798
Årets overførte overskud eller underskud	0	-16.434	-16.434
	300.000	277.364	577.364

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Årets resultat	-16.434	-558.377
7 Reguleringer	51.275	11.034
8 Ændring i driftskapital	1.002.521	-122.965
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	1.037.362	-670.308
Renteindbetalinger og lignende	137	718
Renteudbetalinger og lignende	-1.414	-125
Pengestrøm fra ordinær drift	1.036.085	-669.715
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.036.085	-669.715
Køb af materielle anlægsaktiver	-143.687	-458.092
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-143.687	-458.092
Afdrag på langfristet gæld	-57.941	57.941
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-57.941	57.941
Ændring i likvider	834.457	-1.069.866
Likvider 1. januar 2020	867.684	1.936.863
Valutakursreguleringer (likvider)	1.087	687
Likvider 31. december 2020	1.703.228	867.684
Likvider		
Likvide beholdninger	1.703.228	867.684
Likvider 31. december 2020	1.703.228	867.684

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	828.435	1.010.339
Pensioner	100.892	116.610
Andre omkostninger til social sikring	16.851	21.963
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>30.705</u>	<u>39.356</u>
	<u>976.883</u>	<u>1.188.268</u>
Direktion	<u>579.212</u>	<u>624.358</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>6</u>

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2020	445.377	445.377
Kostpris 31. december 2020	445.377	445.377
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-404.037	-394.497
Årets afskrivninger	-9.540	-9.540
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-413.577	-404.037
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	31.800	41.340
3. Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar 2020	634.229	0
Tilgang i årets løb	0	634.229
Overførsler	-634.229	0
Kostpris 31. december 2020	0	634.229
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	0	634.229
4. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2020	2.420.046	2.420.046
Tilgang i årets løb	777.917	0
Kostpris 31. december 2020	3.197.963	2.420.046
Regulering til dagsværdi 1. januar 2020	-2.394.162	-2.391.388
Årets afskrivninger	-41.545	-2.774
Regulering til dagsværdi 31. december 2020	-2.435.707	-2.394.162
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	762.256	25.884
5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2020.		

Noter

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 20 t.kr.

Leasingkontrakterne har en restløbetid på 9 måneder og en samlet restleasingydelse på 15 t.kr.

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Fonden har indgået en aftale med Københavns Kommune om at få stillet en bygning til rådighed.

Fonden er forpligtet til at betale de løbende driftsudgifter ved en eventuel opsigelse.

Opsigelsesperioden udgør 6 måneder, og forpligtelsen udgør ca. 295 t.kr.

7. Reguleringer

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

51.085 12.314

Andre finansielle indtægter

-1.224 -1.406

Øvrige finansielle omkostninger

1.414 126

51.275 11.034

8. Ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender

767.985 1.242.934

Ændring i leverandørgæld og anden gæld

234.536 -1.365.899

1.002.521 -122.965

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætninger dækker over lejeindtægter der indregnes i de perioder, som indtægterne vedrører. Lejeindtægterne indregnes excl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af grundkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.