

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Sundholmsvej 46, 2300 København S

CVR-nr. 15 78 71 71

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 6. juli 2022.

Hanne Menné
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021 | |
| Resultatopgørelse | 19 |
| Balance | 20 |
| Egenkapitalopgørelse | 22 |
| Pengestrømsopgørelse | 23 |
| Noter | 24 |
| Anvendt regnskabspraksis | 28 |

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København S, den 6. juli 2022

Direktion

Charlotte Malte
Direktør

Bestyrelse

Hanne Menne
Formand

Nicolai Lund Overgaard
Næstformand

Lisbeth Bonde

Pia Windeballe Fønnesbech

Bjørn Kaare Karsholt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, idet der kan rejses betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at den fortsatte drift forudsætter, at voldgiftssagen og de øvrige budgetterede tiltag, som står udførligt omtalt, falder ud som beskrevet. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat dette, og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. juli 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

| | |
|------------------------|---|
| Fonden | Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design Sundholmsvej 46 2300 København S |
| | CVR-nr.: 15 78 71 71 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Hanne Menne, Formand Nicolai Lund Overgaard, Næstformand Lisbeth Bonde Pia Windeballe Fønnesbech Bjørn Kaare Karsholt |
| Direktion | Charlotte Malte, Direktør |
| Revision | Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg |
| Bankforbindelse | Arbejdernes Landsbank, Amagerbrogade 60, 2300 København S |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design blev grundlagt i oktober 1991 af Københavns Kommune, Magistratens 1. afdeling. Fondens formål er at tilvejebringe værkstedsfaciliteter for kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe udviklings-, uddannelses- og inspirationsmuligheder for disse kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe muligheder for realisering af kunstneriske/kulturelle projekter samt at øge de enkelte kunstners muligheder for dialog med og respons fra et større publikum.

Fonden får vederlagsfrit stillet bygningen Sundholmsvej 46 til rådighed af Københavns Kommune, idet Kultur- og Fritidsforvaltningen betaler huslejen til KEID. Fonden betaler selv alle driftsomkostninger. Ved sin grundlæggelse havde fonden en grundkapital på 300.000 kr. Fonden er en "not for profit" organisation.

FABRIKKEN administrerer 53 atelierer, hvoraf 47 fungerer som værksted for 60 kunstnere. Af de resterende seks atelierer er to reserveret til residency-programmer. Residency-programmerne har i 2021 været vært for i alt seks kunstnere med ophold af to til tre måneders varighed. Københavns Grafiske værksted med tilknyttet forening råder over et atelier og har en brugerflade på pt. ni faste brugere. Dertil kommer nye fleksible formater, og fremlejer som har betydet plads til yderligere 23 kunstnere og designere i kortere programmer og perioder. Derudover har 8 kunstnere og designere haft i alt 10 faglige assistenter og praktikanter tilknyttet i 2021. Den samlede brugerflade har i 2021 således været 83 kunstnere og designere ekskl. assistenter og 93 kunstnere og designere inkl. assistenter og praktikanter, hvoraf nogle fortsat er studerende. De primære brugere af FABRIKKENS atelierer og Hallen findes blandt kunstnere, samt såvel regionale som internationale kunstnere på ophold.

Af de øvrige atelierer bruges et til kontor for administration og vicevært, et anvendes som fælleskøkken og et - Rum 19 tv - fungerer som projektrum for forskellige udadvendte aktiviteter. Desuden anvendes et atelier (en udendørs pavillon) som produktionsfacilitet til kunst og design. Rum 22, der tidligere har fungeret som projekt og udlejningsrum er overgået til fleksibel udlejning for op til tre lejere ad gangen i hhv. tre eller seks måneders perioder.

Fabrikken for Kunst og Design skal sørge for at der er en gennemskuelig proces for tildeling af atelierer, samt at kunstnere har et atelier i en tidsbegrænset periode

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 2.461.469 kr. mod 2.490.332 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -283.729 kr. mod -16.434 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende men efter de givende omstændigheder som 2021 har budt på, er der gjort alt, hvad har været muligt, for at minimere underskuddet.

Ledelsesberetning

Kapitalberedskab

Fondens grundkapital på t.DKK 300 er som følge af årets underskud formindsket, og udgør pr. 31. december 2021 t.DKK 294.

Ledelsen vurderer, at fondens aktiviteter skal fortsætte, som de gør nu og at der er økonomisk beredskab hertil. En række af de årsager, der har påvirket det økonomiske negative resultat for året 2021, fortsætter i 2022, men der er samtidig en forståelse for mekanismerne, og der er i 2021 truffet beslutninger, der skal være med til at dæmme op for de økonomiske konsekvenser af fx Corona og nu også krigen i Ukraine. Fondens ledelse vil i 2022 følge den økonomiske udvikling tæt, og foretage de nødvendige tiltag for at fonden kommer igennem 2022 som budgetteret.

Med hensyn til voldgiftsagen som nævnt i ledelsesberetningen og note 7, kan fonden i sagens natur ikke vide hvordan den ender. Det er baseret på sagens karakter og aftalegrundlag ledelsens vurdering, at voldgiftssagen helt eller delvist vil falde ud til fondens fordel, således forventes der ikke væsentligt træk på fondens midler som følge af sagen.

Ledelse fokuserer i 2022 på styring af likviditet og arbejder med muligheder for større fast indtjening, samt styring af driftsudgifter. Ledelsen har udarbejdet budget, som viser et resultat på ca. t.kr. 0. Budgettet indeholder ligeledes likviditetsbudget, som viser, at likviditeten med de forventede forudsætninger er indenfor fondens finansielle rammer for 2022.

Baseret herpå aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

Juridisk grundlag

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design, i daglig tale FABRIKKEN, er en erhvervsdrivende fond, som skal drives i henhold til fondens vedtægt. Fonden er underlagt lov om erhvervsdrivende fonde og dermed tilsyn fra Erhvervsstyrelsen.

Ledelsesberetning

Bestyrelse

FABRIKKEN ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer, hvoraf alle er udpegede ifølge vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges således:

- 1 medlem udpeget af Amager Kultur
- 1 medlem udpeget af Dansk Kunstnerråd
- 1 medlem udpeget af Akademiraadet
- 2 medlemmer udpeget af brugerne af huset, forstået som lejerne ultimo året før funktionsperioden
- 1-2 medlemmer udpeget ved bestyrelsens selvsupplering efter behov

Medlemmerne udpeges ifølge de gældende vedtægter for fire år ad gangen og således, at 2-3 medlemmer afgår eller genvælges hvert andet år. Ved valg af nye bestyrelsesmedlemmer lægges der vægt på, at den samlede bestyrelse har de for fondens virksomhed relevante kompetencer. Funktionsperioden er fra d. 1. juni til 31. maj, således at årsregnskab afsluttes inden afgående medlemmer udtræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som gennemgås én gang årligt med henblik på eventuel revision. FABRIKKENS høringsorgan, Brugerrådet, bestående af fire medlemmer valgt af og blandt FABRIKKENS faste lejere, deltager i fondens bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret. Brugerrådet vælges for fire år ad gangen med mulighed for genvalg.

I 2019 ændrede Fonden praksis ift. tildeling af atelierer med introduktionen af en jury, og i 2020 justeredes denne praksis. Fondens uddelingspolitik ift. atelierer er nærmere beskrevet i Politik for tildeling af atelierer, som er tilgængelig på hjemmesiden, www.ffkd.dk. Fondens bestyrelse træffer afgørelse om tildeling af atelierer.

Bestyrelsen fastlægger rammer for investeringer, typisk i forbindelse med budgetlægning for det efterfølgende år. Bestyrelsen overvåger og godkender regnskabsaflæggelsen. Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for deres arbejde.

Der har i 2021 ikke været udskiftning på nogen bestyrelsesposter, idet Lisbeth Bonde er genudpeget for en fireårs periode.

Ledelsesberetning

Driftsmæssige bemærkninger

Fabrikken går driftsmæssigt ud af 2021 med et budgetteret underskud, men kun takket været en generøs underskudsgaranti fra Københavns Kommune på DKK 300.000, - er driftsunderskuddet ikke større. Projektmæssigt, hovedsageligt ifm Åbent Hus, går Fabrikken ud med et noget højere underskud, da egenfinansieringen blev betragtelig højere end oprindeligt budgetteret. Årsagen til det driftsmæssige underskud, når der ses bort fra underskudsgarantien, skal primært findes i covid-19 restriktioner, usikkerheder forbundet hermed og fraværet af at kunne søge nogle af de mange kompensationsordninger undervejs, da Fabrikken ikke har haft den mulighed grundet dens status som 'offentlig virksomhed'. I forlængelse af det er der truffet nødvendige personalemæssige ændringer, som først ses på bundlinjen i 2022.

Brandsagen er regnskabsmæssigt afsluttet, dog er Fabrikken er i skrivende stund i et retslig efterspil med rådgiver.

Udvikling, strategi og organisation

I foråret 2019 vedtog bestyrelsen en treårig strategi, som tegner retningen for fondens arbejde frem til 2021. Det strategiske fokus i denne periode er at skabe større bevidsthed om kunstproduktionens værdi og styrke kunstnerens vilkår ved at opnå en betydningsfuld position i samfundet som et nytænkende kunstproduktions- og videnscenter. For at opnå dette, har fonden opsat tre strategiske mål for perioden: (1) Vi vil fastholde og videreudvikle FABRIKKEN som et attraktivt og efterstræbt sted at være. (2) Vi vil skabe en stærk og bæredygtig økonomisk og organisatorisk ramme for FABRIKKENS virke. (3) Vi vil bidrage aktivt til at få skabt større opmærksomhed i samfundet om kunstnerne og kunstproduktionens værdi for og rolle i udviklingen af samfundet. Væsentligt i den sammenhæng er fondens uddelingspolitik. Et vigtigt skridt blev taget i foråret 2019, hvor bestyrelsen vedtog en "Politik for tildeling af atelier", som ligger tilgængelig på FABRIKKENS hjemmeside. Denne har fungeret som redskab i 2020 og 2021, og har gjort processen for tildeling af atelierer både lettere at håndtere og mere gennemskuelig.

Som et led henimod at FABRIKKEN kan være mere for flere, samtidig med at der fokuseres på kerneværdierne, er rum 22, der tidligere har fungeret som projekt og udlejningsrum overgået til fleksibel udlejning for op til tre lejere ad gangen i hhv. tre eller seks måneders perioder. Tidligere har snedkere lejet sig ind i rum 19, disse opsagdes i 2021 og lokalet udlejes nu i en overgangsperiode på korttidskontrakt, indtil det i 2022, hvis der rejses fondsmidler til dette, skal indgå i FABRIKKENS atelierprogrammer, der planlægges at fordobles i optag.

I 2021 overgik FABRIKKEN endvidere til en ekstern viceværtst funktion i forsøget på at optimere de midler der benyttes til dette, og ikke være så skrøbelige med for mange fastansættelser, hvis det igen viser sig at der skal justeres økonomisk grundet Corona eller andre uforudsete hændelser.

Ledelsesberetning

FABRIKKEN har i 2021 igen haft fokus på at styrke indsatsen inden for vores kerneområde, dvs. styrke rammerne for kunstnerisk praksis og adgangen til atelierer. 2021 var igen i høj grad præget af det muliges kunst efter nedlukningen december 2020. FABRIKKENS brugere har i hele nedlukningsperioden benyttet sig af atelierer og faciliteter, med passende hensyntagen til afstand, håndsprit og aflysning af fællesarrangementer.

Det lykkedes i maj 2021 at afholde FABRIKKENS Åbent Hus udstilling med deltagelse af næsten alle kunstnere, der er fast tilknyttet fabrikken. Der var på åbningsdagen og dagene derefter ca. 400 besøgende. Der har løbende i 2021 været afholdt offentlige tilgængelige begivenheder, se deltagerstatistik for dette herunder.

Deltagerstatistik: Arrangementer 2021 - total deltagelse: 879

| | |
|---------------|---|
| 29/05-2021 | Åbent hus: udstilling + åbne atelierer, Gratis, 400 deltagere |
| 31/5-4/6-2021 | Fællesudstilling: 'kollegialisme', hverdage, Gratis, 55 deltagere |
| 5/6-2021 | Fællesudstilling: 'kollegialisme', lørdagsåbent, Gratis, tal mangler |
| 31/5-1/6 | Omvisning 'Kollegialisme': Amager Fælled Skole, 3xhold af elever fra Håndværk og Design i 4.+5. klasse (3x28 + 1 lærer), Gratis, 87 deltagere |
| 3/6-2021 | Omvisning 'Kollegialisme': Aktivitetscenteret, Gratis, 2 deltagere |
| 4/6-2021 | Omvisning 'Kollegialisme': 3B Hørgården, Gratis, 3 deltagere |
| 4/6-2021 | Boglancering + oplæsning 'Varitas' v. Resident Camilla Edström Ödemark, Gratis, 10 deltagere |
| 10/7-2021 | Åbning: Esben Weile Kjær // 'Advertise, Hypnotise, Traumatise, Afd. AC, Gratis, 12 deltagere |
| August | Kuratorbesøg, 12 deltagere |
| 28/8-2021 | Michelle Eistrup Åbning i Afd. AC, Gratis, 16 deltagere |
| 23/9-2021 | Anna Niskanen 'Nothing New Under the Sun' Fernisering, Gratis, 47 deltagere |
| 24-26/-2021 | Nothing New under the sun' alm. åben udstilling, Gratis, 22 deltagere |
| 28/9-2021 | Kuratorbesøg: Artweek, 13 deltagere |
| 29/9-2021 | Kuratorbesøg: Artweek, 19 deltagere |
| 5/10-2021 | Dansk Magisterforenings Pensionistklub: Atelierbesøg og oplæg ved direktør Charlotte Malte, Gratis, 23 deltagere |
| 13/10-2021 | Skolebesøg: HF Nørre Nisum - oplæg + workshop, 26 deltagere |
| 27/10-2021 | Michelle Eistrup Walk, Afd AC, Gratis, 32 deltagere |
| 12/11-2021 | Siska Jørgensen: Fernisering, Afd. AC, Gratis, 60 deltagere |
| 14/11-2021 | Siska Jørgensen: Workshop, Afd. AC, Gratis, 40 deltagere |
| 18/11-2021 | Maria Ramouk Performance, første tiltag i fabrikken OPEN, Gratis, 25 deltagere |
| 02/12-2021 | Statens Kunstfonds Kunstkonsulenter for Kunst i det Offentlige Rum møder kunstnere. Gratis, 6 deltagere |
| 15/12-2021 | Lecture performance v. benandsebastian. Gratis, 48 deltagere. |

Ledelsesberetning

Projekter

Covid-19 har påvirket FABRIKKENs offentlige arrangementer i 2021. Dog har det stadig været muligt at gennemføre andre aktiviteter, herunder internationale residencies, samt FABRIKKENs Atelierprogram. Det har ligeledes været muligt at samarbejde med det lokale shoppingcenter, Amager Centret, hvor FABRIKKEN under udstillingsplatformen FABRIKKEN Afd. AC viser samtidskunst til glæde for centrets besøgende.

På residencyområdet fortsatte væsentlige samarbejder i 2021 med FININ (Finlands Kulturinstitut i Danmark) og Kunsten Museum og Modern Art i Aalborg. De gæstende kunstnere i residencyprogrammerne i 2021 var Kaisa Maasik (Estland), Camilla Edström Ödemark (Åland/Norge), Jesús Herrera Martinez (Spanien/DK), Anna Niskanen (Finland) og duoen benandsebastian (Tyskland/England/DK) bestående af Ben Clement og Sebastian de la Cour.

I 2021 indgik FABRIKKEN et samarbejde med The Finnish Cultural Foundation vedr. residencies med virkning fra 2022. Det lykkedes tillige at opnå tilskud fra Ny Carlsbergfondet til publikumsrettede aktiviteter, herunder FABRIKKEN Afd. AC. Udviklingen af FABRIKKEN OPEN, som er et publikumsrettet format, går efter planen og har i 2021 realiseret to events.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden forklarer:
Fonden har valgt, at der ikke skal udbetales bestyrelseshonorarer, og følger derfor ikke denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

| | Hanne Menne | Nicolai Lund Overgaard | Lisbeth Bonde |
|--------------------------------|---|---|--|
| Stilling | advokat | Arkitekt MAA, Adm. direktør, partner | Kunstsribent, cand.mag. |
| Alder | 70 år | 52 år | 65 år |
| Køn | Kvinde | Mand | Kvinde |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 1. juni 2019 | 1. januar 2017 | 1. juni 2019 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Ja | Nej |
| Udløb af valgperiode | 31. maj 2023 | 31. maj 2025 | 31. maj 2025 |
| Medlemmets særlige kompetencer | Lejeret, ejendomsadministration, forretningsfører for kunstnersammenslutningen samt advokat for kunstnerisk legatfond | Byggesager | Indsigt i kunstfaglige problemstillinger |
| Øvrige ledelsehverv | Bestyrelsesformand for Tobakskollegiet A/S | Dir. i Rørbæk & Møller Arkitekter A/S, Dir. i ADTO Holding ApS (eget firma) | Medlem af anden bestyrelse, formand for AICA Danmark 2014-2020 |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Fabrikkens brugere | Akademiraadet | Fabrikkens brugere |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 0 | 0 |

Ledelsesberetning

| | Pia Windeballe Fonnesbech | Bjørn Kaare Karsholt |
|--------------------------------|---|---|
| Stilling | Billedkunstner | Pensionist, bestyrelsesmedlem. Tidl. Bestyrelsesformand og adm. direktør |
| Alder | 61 år | 69 år |
| Køn | Kvinde | Mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 25. januar 2019 | 4. september 2019 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | 31. maj 2022 | 31. maj 2023 |
| Medlemmets særlige kompetencer | Kunst, kunstfagligt netværk, ledelse af kunstnerrisk værksted | Ledelse, salg og marketing. Bestyrelsespost er inden for kultur, uddannelse, interesseorganisationer, fonde og virksomheder. |
| Øvrige ledeshverv | Bestyrelsesmedlem i flere bestyrelser i kunst- og kulturregi samt børne- og ungeregi, medlem af BKF's bestyrelse | Bestyrelsesmedlem i Opera Hedeland, Amager Kulturpunkt samt censor ved CBS og RUC |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Dansk Kunstnerråd | Amager Kultur |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 0 |

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

| | Charlotte Malte |
|-------------------------------|----------------------------|
| Samlet vederlag fra fonden | 552.686 |

Fondens uddelingspolitik - ny praksis fra 2020

Uddelinger 2021

Fonden foretager kun indirekte uddelinger i form af favorabel prissætning af de værkstedsfaciliteter, der lejes ud til de udøvende kunstnere. Det er ikke muligt på et meningsfuldt grundlag at prisfastsætte den besparelse, som kunstnerne opnår ved at leje sig ind på FABRIKKEN, da der ikke findes tilsvarende lokaler i området. Fonden er derfor fritaget for at indsende legatarfortegnelse til Fondsmyndigheden (Erhvervsstyrelsen).

Ledelsesberetning

Nye lejere 2021

Seks lejere er fraflyttet deres lejemål på FABRIKKEN i 2021. Lejemålene er løbende ved Open Call tildelt til nye lejere efter FABRIKKENS politik på området. Det ene lejemål er pt. fremlejet til fire kunstnere og skal efter planen indgå i FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede kunstnere til efteråret.

Tildeling af nye lejeperioder

I 2021 har 11 lejere søgt om nye lejeperioder. Heraf har seks ansøgere har fået tildelt nye lejeperioder.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ingen tvivl om, at den for indeværende overståede Corona-krise vil påvirke fondens virke. Det vides ikke i hvilket omfang, men det formodes, at udlejningen til store arrangementer, som i 2020 og i 2021 har vist sig at være svære at både imødekomme og lave bindende kontrakter på, fortsat vil være minimal. Fonden vil derfor fremadrettet have fokus på en bæredygtig økonomi, der ikke i samme grad er så projekt- og eventafhængig og går generelt ind i en periode med fokus på kerneopgaver og at være mere for flere. Efterdønningerne af covid-19 fortsætter ind 2022 og vil også påvirke mulighed for indtjening til Fabrikken's drift. Dertil kan ophøret af de Obelske midler, en retssag indledt på vegne af EKJ Rådgivende Ingeniører A/S i marts 2022, hvor udfaldet er ukendt, samt konsekvenser af krigen i Ukraine også påvirke negativt på indtjeningen. Ledelsen vil have skærpet fokus, at egenkapitalen ikke reduceres yderligt ved udgangen af 2022. Derudover har fonden intet at bemærke.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Nettoomsætning | 2.461.469 | 2.490.332 |
| Andre driftsindtægter | 347.561 | 11.784 |
| Andre eksterne omkostninger | -1.862.521 | -1.490.392 |
| Bruttoresultat | 946.509 | 1.011.724 |
| 3 Personaleomkostninger | -1.134.309 | -976.883 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -92.072 | -51.085 |
| Driftsresultat | -279.872 | -16.244 |
| Andre finansielle indtægter | 139 | 1.224 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -3.996 | -1.414 |
| Resultat før skat | -283.729 | -16.434 |
| Skat af årets resultat | 0 | 0 |
| Årets resultat | -283.729 | -16.434 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Disponeret fra overført resultat | -283.729 | -16.434 |
| Disponeret i alt | -283.729 | -16.434 |

Balance 31. december

| Aktiver | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Anlægsaktiver | | |
| 4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 0 | 31.800 |
| 5 Indretning af lejede lokaler | 699.384 | 762.256 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>699.384</u> | <u>794.056</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>699.384</u> | <u>794.056</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 900.936 | 2.193.891 |
| Andre tilgodehavender | 9.452 | 8.128 |
| Periodeafgrænsningsposter | 21.886 | 9.586 |
| Tilgodehavender i alt | <u>932.274</u> | <u>2.211.605</u> |
| Likvide beholdninger | <u>1.150.978</u> | <u>1.703.228</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>2.083.252</u> | <u>3.914.833</u> |
| Aktiver i alt | <u>2.782.636</u> | <u>4.708.889</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Note | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 300.000 | 300.000 |
| Overført resultat | -6.365 | 277.364 |
| Egenkapital i alt | <u>293.635</u> | <u>577.364</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder | 347.801 | 369.712 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 858.068 | 922.726 |
| Anden gæld | 551.995 | 1.072.592 |
| Periodeafgrænsningsposter | 731.137 | 1.766.495 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>2.489.001</u> | <u>4.131.525</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>2.489.001</u> | <u>4.131.525</u> |
| Passiver i alt | <u>2.782.636</u> | <u>4.708.889</u> |
| 1 Kapitalberedskab | | |
| 2 Særlige poster | | |
| 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 7 Eventualposter | | |

Egenkapitaloppgørelse

| | Virksomhedskapital | Overført resultat | I alt |
|--|---------------------------|--------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2020 | 300.000 | 293.798 | 593.798 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | -16.434 | -16.434 |
| Egenkapital 1. januar 2021 | 300.000 | 277.364 | 577.364 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | -283.729 | -283.729 |
| | 300.000 | -6.365 | 293.635 |

Pengestrømsoppgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|--|------------------|------------------|
| Årets resultat | -283.729 | -16.434 |
| 8 Reguleringer | 58.189 | 51.275 |
| 9 Ændring i driftskapital | -363.193 | 1.002.521 |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster | -588.733 | 1.037.362 |
| Renteindbetalinger og lignende | 21 | 137 |
| Renteudbetalinger og lignende | -3.528 | -1.414 |
| Pengestrøm fra ordinær drift | -592.240 | 1.036.085 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | -592.240 | 1.036.085 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -19.660 | -143.687 |
| Salg af materielle anlægsaktiver | 60.000 | 0 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | 40.340 | -143.687 |
| Afdrag på langfristet gæld | 0 | -57.941 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | 0 | -57.941 |
| Ændring i likvider | -551.900 | 834.457 |
| Likvider 1. januar 2021 | 1.703.228 | 867.684 |
| Valutakursreguleringer (likvider) | -350 | 1.087 |
| Likvider 31. december 2021 | 1.150.978 | 1.703.228 |
| Likvider | | |
| Likvide beholdninger | 1.150.978 | 1.703.228 |
| Likvider 31. december 2021 | 1.150.978 | 1.703.228 |

Noter

1. Kapitalberedskab

Fondens grundkapital på t.DKK 300 er som følge af årets underskud formindsket, og udgør pr. 31. december 2021 t.DKK 294.

Ledelsen vurderer, at fondens aktiviteter skal fortsætte, som de gør nu og at der er økonomisk beredskab hertil. En række af de årsager, der har påvirket det økonomiske negative resultat for året 2021, fortsætter i 2022, men der er samtidig en forståelse for mekanismerne, og der er i 2021 truffet beslutninger, der skal være med til at dæmme op for de økonomiske konsekvenser af fx Corona og nu også krigen i Ukraine. Fondens ledelse vil i 2022 følge den økonomiske udvikling tæt, og foretage de nødvendige tiltag for at fonden kommer igennem 2022 som budgetteret.

Med hensyn til voldgiftsagen som nævnt i ledelsesberetningen og note 7, kan fonden i sagens natur ikke vide hvordan den ender. Det er baseret på sagens karakter og aftalegrundlag ledelsens vurdering, at voldgiftssagen helt eller delvist vil falde ud til fondens fordel, således forventes der ikke væsentligt træk på fondens midler som følge af sagen.

Ledelse fokuserer i 2022 på styring af likviditet og arbejder med muligheder for større fast indtjening, samt styring af driftsudgifter. Ledelsen har udarbejdet budget, som viser et resultat på ca. t.kr. 0. Budgettet indeholder ligeledes likviditetsbudget, som viser, at likviditeten med de forventede forudsætninger er indenfor fondens finansielle rammer for 2022.

Baseret herpå aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

2. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

Noter

2. Særlige poster (fortsat)

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-----------------------|-----------------|
| Indtægter: | | |
| Underskudsdekning - COVID19 | <u>300.000</u> | <u>0</u> |
| | <u>300.000</u> | <u>0</u> |
| Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet: | | |
| Andre driftsindtægter | <u>300.000</u> | <u>0</u> |
| Resultat af særlige poster netto | <u>300.000</u> | <u>0</u> |

3. Personaleomkostninger

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------|
| Lønninger og gager | 928.452 | 828.435 |
| Pensioner | 145.495 | 100.892 |
| Andre omkostninger til social sikring | 13.632 | 16.851 |
| Personaleomkostninger i øvrigt | <u>46.730</u> | <u>30.705</u> |
| | <u>1.134.309</u> | <u>976.883</u> |
| Direktion | <u>552.686</u> | <u>579.212</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>4</u> | <u>5</u> |

| | |
|-------------------|-------------------|
| <u>31/12 2021</u> | <u>31/12 2020</u> |
|-------------------|-------------------|

4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

| | | |
|--|------------------------|--------------------------|
| Kostpris 1. januar 2021 | 445.377 | 445.377 |
| Afgang i årets løb | <u>-79.500</u> | <u>0</u> |
| Kostpris 31. december 2021 | <u>365.877</u> | <u>445.377</u> |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2021 | -413.577 | -404.037 |
| Årets afskrivninger | -9.540 | -9.540 |
| Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver | <u>57.240</u> | <u>0</u> |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2021 | <u>-365.877</u> | <u>-413.577</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 | <u>0</u> | <u>31.800</u> |

Noter

| | <u>31/12 2021</u> | <u>31/12 2020</u> |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 5. Indretning af lejede lokaler | | |
| Kostpris 1. januar 2021 | 3.197.963 | 2.420.046 |
| Tilgang i årets løb | <u>19.660</u> | <u>777.917</u> |
| Kostpris 31. december 2021 | <u>3.217.623</u> | <u>3.197.963</u> |
| Regulering til dagsværdi 1. januar 2021 | -2.435.707 | -2.394.162 |
| Årets afskrivninger | <u>-82.532</u> | <u>-41.545</u> |
| Regulering til dagsværdi 31. december 2021 | <u>-2.518.239</u> | <u>-2.435.707</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 | <u>699.384</u> | <u>762.256</u> |

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2021.

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Fonden har indgået en aftale med Københavns Kommune om at få stillet en bygning til rådighed. Fonden er forpligtet til at betale de løbende driftsudgifter ved en eventuel opsigelse. Opsigelsesperioden udgør 6 måneder, og forpligtelsen udgør ca. 330 t.kr.

Der er indledt en voldgiftssag på ca. t.kr. 819 fra EKV Rådgivende Ingeniører A/S mod fonden. Sagen er uafklaret og forventes afklaret i løbet af 2022. Det er baseret på sagens karakter og aftalegrundlag ledelsens vurdering, at voldgiftssagen helt eller delvist vil falde ud til fondens fordel.

Noter

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|------------------------|-------------------------|
| 8. Reguleringer | | |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 92.072 | 51.085 |
| Avance ved afhændelse af anlægsaktiver | -37.740 | 0 |
| Andre finansielle indtægter | -139 | -1.224 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 3.996 | 1.414 |
| | <u>58.189</u> | <u>51.275</u> |
| | | |
| 9. Ændring i driftskapital | | |
| Ændring i tilgodehavender | 1.279.331 | 767.985 |
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld | -1.642.524 | 234.536 |
| | <u>-363.193</u> | <u>1.002.521</u> |

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning dækker over lejeindtægter der indregnes i de perioder, som indtægterne vedrører. Lejeindtægterne indregnes excl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Indretning af lejede lokaler | 10 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.